

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ANGKA GILIRAN PEMOHON	
ANGKA GILIRAN TEMUDUGA	
TARIKH TEMUDUGA	



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DALAM
PERKHIDMATAN MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR**

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar)	Bil. Fail (seperti dinyatakan dalam iklan)	Tarikh Iklan Ditutup
--	--	----------------------

**CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA RUANG
DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA SEMUA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- Satu salinan borang ini sahaja perlu dimajukan kepada Yang Dipertua atau pihak berkuasa pengambilan berkenaan.
- Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama. Pemohon yang dipilih untuk ditemuduga hendaklah membawa dokumen-dokumen asal iaitu Sijil-Sijil Kelulusan, Surat Beranak, Surat Berhenti Sekolah dan lain-lain.
- Yang Dipertua tidak akan membiayai apa-apa perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
- Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama (dengan huruf besar)		No. Kad Pengenalan	Warna
Nama-nama Lain		Jantina	Keturunan
Tarikh Lahir	Tempat Lahir Daerah Negeri	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup	
Taraf perkahwinan	Kewarganegaraan	No. Sijil Warganegara	
Alamat Surat Menyurat yang lengkap. (Jika berlaku pertukaran alamat, sila beritahu dengan segera)			
		No. Telefon	
Pengetahuan Bahasa			
	Pertuturan: Bapa	Tulisan: Ibu	
Nama			
Tempat Lahir	Daerah Negeri	Daerah	Negeri
Kewarganegaraan			
No. Sijil Warganegara			

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di sebelah adalah benar dan betul.

GAMBAR
Ukuran pasport
(Tuliskan nama pemohon di belakang gambar)

Tandatangan Pemohon :.....
Tarikh :.....

PERSEKOLAHAN/PENGAJIAN TINGGI							
Nama Sekolah		Alamat Sekolah		Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Darjah/Tingkatan Tertinggi Yang Akhir	
1. ....		.....		.....	.....	.....
2. ....		.....		.....	.....	.....
3. ....		.....		.....	.....	.....
4. ....		.....		.....	.....	.....
Nama Maktab/Universiti		Alamat Maktab/Universiti		Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Lulus/Tidak Lulus	
1. ....		.....		.....	.....	.....
2. ....		.....		.....	.....	.....
3. ....		.....		.....	.....	.....
(PERINGATAN: Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan - SALINAN SIJIL PERLU DILAMPIRKAN)							
KELULUSAN							
PMR/SRP		SPM/MCE/SPMV		STPM/STP/HSC			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. B.Malaysia		1. B.Malaysia (dengan lisan)		1. Kertas Am/ Peng. Am			
2. Bahasa Inggeris		2. Kesusasteraan Melayu		2. Bahasa Malaysia			
3. Matematik Moden		3. Bahasa Inggeris		3. Bahasa Inggeris			
4. Sains		4. Matematik		4. Ekonomi			
5. Geografi		5. Matematik Tambahan		5. Geografi			
6. Sejarah		6. Geografi		6. Sejarah			
7. Pendidikan Agama		7. Sejarah		7. Pengajian Islam			
8. Pendidikan Seni		8. Pendidikan Islam		8. Matematik			
9. Kemahiran Hidup		9. Pendidikan Seni		9. Fizik			
10. Perdagangan		10. Sains		10. Kimia			
11.		11. Fizik		11. Biologi			
12.		12. Kimia		12.			
		13. Biologi					
		14. Perdagangan					
		15.					
(PEPERIKSAAN TAMBAHAN JIKA ADA)							
KELULUSAN (Sambungan)							
Nama Maktab/Univenili/Lain-lain Insituti							
1. Diploma/Ijazah.....							
2. Bidang Pengkhususan.....							
3. Kelas dan Tahun di perolehi.....							
.....							
MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU							
Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu			
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas		Tarikh diperolehi	Tarikh Tamat
.....p.s.m	.....p.s.m	.....p.s.m	.....p.s.m				

BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN				
Persekutuan, Negeri Atau Lain-Lain		Tempoh Terima		
		Dari	Hingga	
1. 2. 3. <p style="text-align: center;">Saya terikat/tidak terikat dengan pemberian di atas</p>				
KEGIATAN LUAR				
Di Sekolah/Maktab/Universiti/Institut		Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti/Institut		
.....		
PENGALAMAN				
Nama dan Taraf Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji & Elaun sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
.....
KURSUS-KURSUS				
Nama Kursus	Tempat kursus	Gaji/Elaun Bersih/sebulan	Tempoh Berkursus	
			Dari	Hingga
.....
PERAKUAN DIRI				
Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri pemohon.	1. Nama Alamat 2. Nama Alamat Pekerjaan			

